

Allegato TABELLA A

| SEZIONE | SOTTOSEZIONE | CONTENUTO | TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE | DURATA DELLA PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|--|---|---|--|------------------------------|---|
| <p align="center">Disposizioni Generali</p> | <p>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Testo PTPCT in vigore • Approvazione PTPCT dell'Organo competente • Link alla sottosezione "<i>Altri contenuti</i>" per i Piani degli anni precedenti | <p>Annuale, secondo la previsione per la quale ogni anno il PIANO deve essere aggiornato.</p> <p>Entro 30 gg dalla approvazione.</p> | <p align="center">5 anni</p> | <p align="center">Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti</p> |
| | <p>Atti generali</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Normativa specifica • Atti amministrativi generali (Statuto, Contratto di Servizio) • Documento di programmazione strategico-gestionale • Codice Etico e Codice Disciplinare | <p>Entro 30 giorni dall'approvazione. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati.</p> | <p align="center">5 anni</p> | <p align="center">Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti</p> |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|---|--|
| <p>Organizzazione</p> | <p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p> | <p>Dati dell'Amministratore Unico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Atto di Nomina con l'indicazione della durata dell'incarico ○ Curriculum vitae ○ Dichiarazione in materia di inconferibilità e incompatibilità; ○ Compensi di qualsiasi natura connessi alla carica ivi compresi gli importi per viaggi e spese. Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e i relativi compensi. ○ Copia della dichiarazione dei redditi e situazione patrimoniale (diritti reali su beni immobili e mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, proprietà di azioni e/o quote, incarichi presso società) relativa anche al coniuge e ai parenti fino al secondo grado qualora vi acconsentano | <p>Entro 30 giorni dall'atto di nomina.</p> <p>Aggiornamento annuale entro il 15 novembre di ogni anno.</p> <p>Annuale. Entro il 15 novembre di ogni anno.</p> | <p>Durata 3 anni dalla cessazione dell'incarico.</p> <p>La situazione patrimoniale permane solo fino alla cessazione dell'incarico.</p> | <p>Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti</p> |
|------------------------------|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|--------|---|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Provvedimenti sanzionatori per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Tempestivo, entro 15 giorni dalla comunicazione. | 5 anni | Direttore Generale |
| | Articolazione degli Uffici | Organigramma aggiornato con indicazione dei nomi dei Responsabili delle Aree | Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati. | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| | Telefono e posta elettronica | Indicazione dei numeri di telefono e delle caselle di Posta Elettronica anche certificata cui il cittadino possa rivolgersi per richieste in ordine ai compiti istituzionali. | Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei dati aggiornati. | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| Consulenti e Collaboratori | Consulenti e Collaboratori | Indicazione degli estremi dell'atto di conferimento con specifico riferimento all'oggetto della prestazione, | Tempestivo. Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico. | | |

| | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|--|---|--|--|
| | | <p>alla durata, al compenso pattuito per l'incarico ed al compenso liquidato. Inserimento CV e dichiarazione assenza conflitto di interesse del collaboratore e/o consulente. Tipologia di procedura seguita per l'affidamento dell'incarico.</p> | | <p>3 anni successivi alla cessazione dell'incarico</p> | <p>Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti</p> |
| <p>Personale</p> | <p>Incarico di Direttore Generale</p> | <p>Dati del Direttore Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Indicazione dell'atto di incarico e della sua durata ○ Curriculum Vitae ○ Dichiarazione in materia di inconferibilità ed incompatibilità incarichi P.A. ex art. ex D. Lgs. n. 39/2013 ○ Compensi di qualsiasi natura connessi alla carica ivi compresi gli importi per viaggi e spese. Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e i relativi compensi (sospeso) | <p>Entro 30 giorni dalla nomina. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati.</p> | <p>3 anni dalla cessazione del contratto</p> | <p>Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti</p> |

| | | | | | |
|--|--------------------|---|---|---------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ Dichiarazione dei redditi e situazione patrimoniale relativa anche al coniuge e ai parenti fino al secondo grado qualora vi acconsentano (sospeso) | | | |
| | Dirigenti cessati | <ul style="list-style-type: none"> ○ Indicazione dell'atto di incarico e della sua durata ○ Curriculum Vitae ○ Dichiarazione in materia di inconferibilità ed incompatibilità incarichi P.A. ex art. ex D. Lgs. n. 39/2013 | Entro 30 giorni dalla cessazione. | 3 anni dalla cessazione del contratto | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| | Dotazione Organica | Costo annuale complessivo del personale (con espressa indicazione del costo del personale a tempo indeterminato e determinato) | Annuale entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio. | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| | Tassi di assenza | Tassi di assenza aggregati | Trimestrali | 5 anni | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|------------|--------|---|
| | | | | | |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Se applicabile | Tempestivo | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| | Contrattazione Collettiva | Contratto Collettivo Nazionale di riferimento | Tempestivo | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| | Contrattazione Integrativa | Se intervenuta | Annuale | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| Selezione del personale | Regolamento per il reclutamento del personale | Regolamento-per-la-disciplina-delle-procedure-di-acquisizione-e-assunzione-del-personale | Tempestivo | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| | Selezioni in corso | Se attivi | Tempestivo | | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |

| | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|--|--|--------|---|
| | Bandi di concorso espletati | Per ciascuna procedura: Avvisi di selezione, graduatorie e avvisi vari | Tempestivo | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Criteri di distribuzione dei premi al personale e premi effettivamente attribuiti | Annuale entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| Enti controllati | Società Partecipate | Dati dell'Amministratore Unico: <ul style="list-style-type: none"> ○ Atto di Nomina con l'indicazione della durata dell'incarico ○ Curriculum vitae ○ Dichiarazione in materia di inconferibilità e incompatibilità; ○ Compensi di qualsiasi natura connessi alla carica ivi comprese gli importi per viaggi e spese. Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso | Entro 30 giorni dalla nomina. Annuale. Entro il 15 novembre di ogni anno. | | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |

| | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|--|---|--|
| | | <p>enti pubblici o privati e i relativi compensi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Copia della dichiarazione dei redditi e situazione patrimoniale (diritti reali su beni immobili e mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, proprietà di azioni e/o quote, incarichi presso società) relativa anche al coniuge e ai parenti fino al secondo grado qualora vi acconsentano ○ Link alla società Ade Servizi S.r.l. | | <p>5 anni</p> <p>Fino alla cessazione dell'incarico</p> | |
| <p>Attività e Procedimenti</p> | <p>Tipologie di procedimento</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Link Servizi ● Regolamento dei servizi cimiteriali ● Scheda dei procedimenti relativi alle concessioni cimiteriali ● Piano Tariffario annuale aggiornato | <p>Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei materiali aggiornati. Entro 30 giorni da pubblicazione nuovo dato.</p> | <p>5 anni</p> | <p>Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti</p> |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|--------|---|
| | Monitoraggio tempi di procedimento | In via di definizione | Tempestivo con aggiornamento annuale | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| | Dichiarazione sostitutiva e acquisizione d'ufficio dei dati | Non applicabile | Non applicabile | | |
| Provvedimenti | Provvedimenti dell'organo di indirizzo politico (Amministratore Unico) Provvedimenti del Direttore Generale | Obbligo pubblicazione abrogato da art. 22 del d.lgs. n. 97 del 2016. | Non applicabile | | |
| Bandi di gara e contratti | Bandi attivi File .xml Esiti (link alla Piattaforma Telematica Acquisti) | <ul style="list-style-type: none"> • Bandi Attivi (se presenti) • File .xml L. 190/2012 • (link alla Piattaforma https://adespa.portaletraspargenza.net/ per file .xml. Programmazione biennale di acquisti e forniture • Albo Fornitori e professionisti (link alla sezione Bandi e gare) • Atti relativi alla singola procedura (documentazione di | Tempistiche e modalità di pubblicazione come da D. Lgs. n. 50/2016 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--------|--|
| | | gara, commissioni di gara, FAQ, etc.) (link alla Piattaforma ADESPA.ACQUISTITELEM ATICI.IT) <ul style="list-style-type: none"> • Avvisi esiti di gara (link alla sezione Bandi e gare) | | 5 anni | Direttore Generale |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | <ul style="list-style-type: none"> • Vantaggi economici superiori a € 1.000,00 • Inserimento del riferimento ai servizi gratuiti offerti nell'ambito del servizio pubblico | Tempestivo | 5 anni | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo |
| Bilanci | Bilancio consuntivo | Bilanci consuntivi | Annuale | 5 anni | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Non applicabile | | | |
| Beni Immobili e gestione patrimonio | Patrimonio Immobiliare | Non vi è patrimonio immobiliare di proprietà | Non vi è patrimonio immobiliare di proprietà | | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|--------|--|
| | Canoni di locazione o affitto | <p>Publicazione tariffe deliberate dal Comune di Parma</p> <p>Indicazione del canone di concessione demaniale</p> | Annuale | | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo |
| Controlli e rilievi sull'Amministrazione | Rilievi dell'ODV che assolvono anche alle funzioni di OIV | <ul style="list-style-type: none"> - Composizione dell'OdV - Attestazioni dell'OdV | Entro 30 giorni dalla comunicazione | | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| | Rilievi del Collegio dei Sindaci e dei revisori | <ul style="list-style-type: none"> - Relazione dei sindaci anche mediante link alla sottosezione "bilanci" | Entro 30 giorni dalla comunicazione | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| | Rilievi della Corte dei Conti | <ul style="list-style-type: none"> - Rilievi della corte dei conti | Entro 30 giorni dalla comunicazione | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| Servizi Erogati | Carta Servizi e standard qualità | <ul style="list-style-type: none"> • Carta dei Servizi • Standard di qualità dei servizi allegato contratto di servizio | Tempestivo | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| | Class Action | Sintetica indicazione del numero e delle tipologie di class action promosse nei confronti della società | Annuale | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |

| | | | | | |
|------------------|--|---|----------------------------------|--------|--|
| | Costi contabilizzati | Indicazione dei costi complessivi | Annuale ad approvazione bilancio | 5 anni | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo |
| | Tempi medi erogazione servizi | Se applicabile | Annuale | 5 anni | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo |
| | Lista attesa | Se applicabile | Semestrale | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| Pagamenti | Dati sui pagamenti | Tabella sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale | 5 anni | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicazione media in gg naturali di pagamento dei fornitori | Annuale | 5 anni | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo |
| | | Indicazione trimestrale di tempestività media dei pagamenti | Trimestrale | 5 anni | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo |
| | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e numero di imprese creditrici | Annuale | 5 anni | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--------|--|
| | | | | | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo |
| | Iban e pagamenti informatici | Estremi ed indicazioni per effettuare pagamenti nei confronti di ADE S.p.A. | Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei materiali aggiornati. | 5 anni | Responsabile Area Amministrazione, Finanza e Controllo |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione triennale e annuale mediante link alla relativa sezione Bandi e gare | Tempestivo | 5 anni | Responsabile Area Tecnico-Operativa |
| | Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Informazioni relative ai costi di realizzazione delle opere in corso e/o completate | | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | Obblighi di pubblicazione concernenti gli interventi straordinari e di | | Tempestivo | 5 anni | Direttore Generale |

| | emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente | Non adottato | | | |
|-----------------|--|---|------------|--------|---|
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | <ul style="list-style-type: none"> Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Archivio: Piano triennale di prevenzione della corruzione Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione sullo stato di attuazione del PTPCT Segnalazioni di illecito | Tempestivo | 5 anni | Direttore Generale |
| | | Atti di accertamento di violazione di cui al d.lgs. 33/2013 e al 39/2013 | Tempestivo | 5 anni | Direttore Generale |
| | Accesso civico | Informativa per l'inoltro delle richieste di accesso civico "obbligatorio" per i dati soggetti a pubblicazione | Tempestivo | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |

| | | | | | |
|--|----------------|--|--|--------|---|
| | | e modalità di attivazione potere sostitutivo | | | |
| | | Modelli per richieste di accesso civico "obbligatorio" e "generalizzato" | Tempestivo | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| | | Registro accessi (elenco degli accessi ricevuti con indicazione della data di ricevimento, l'oggetto e la data di evasione e/o di rigetto della richiesta) | Semestrale | | RPCT |
| | Privacy | Indicazione Responsabile protezione dei dati Informativa Clienti Informativa Fornitori | Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei materiali aggiornati. | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |
| | Dati ulteriori | M.O.G. | Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei materiali aggiornati. | 5 anni | Responsabile Area Gestione Cimiteri e Appalti |