

**Curriculum Vitae:****ANDREA DAVIDE****Informazioni personali**

Nome Andrea Davide  
Residenza Via Giuseppe Tartini 38; 20158 Milano  
Cellulare +39 347 8276634  
E-mail [ilconteandrea@hotmail.com](mailto:ilconteandrea@hotmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita (gg/mm/aaaa) 07/09/1974

**Esperienza lavorativa**

Date (da – a) Aprile 2016 (attuale occupazione)  
Nome del datore di lavoro ADE S.p.A. Società del Comune di Parma  
Indirizzo del datore di lavoro Viale della Villetta 31/A; 43125 Parma  
Tipo di azienda/settore Servizi cimiteriali  
Tipo di impiego Responsabile U.O. Bilancio, Finanza e Controllo di Gestione  
Principali mansioni e responsabilità Stesura del Piano Industriale triennale;  
Reportistica trimestrale al Socio Comune di Parma con analisi degli scostamenti;  
Stesura del bilancio di esercizio;  
Responsabile amministrativo e contabile.

Date (da – a) Giugno 2013 – Marzo 2016  
Nome del datore di lavoro Baker Hughes Nederland BV  
Indirizzo del datore di lavoro Wijkermeerweg 7a; 1951 AH Velsen Noord; Olanda  
Tipo di azienda/settore Oil & Gas  
Tipo di impiego Financial Planning & Analysis Manager – North Continental Europe  
Principali mansioni e responsabilità Stesura del budget, forecast e business plan pluriennale;  
Periodiche rendicontazioni su scostamenti identificando azioni correttive da sottoporre al Management;  
Controllo delle operazioni, dall'attività iniziale di verifica dei contratti e predisposizione del budget, fino all' analisi degli scostamenti actual vs Budget/Forecast; calcolo costo ore/lavoro; analisi per centri di costo e prodotto.

Date (da – a) Aprile 2006 – Giugno 2013  
Nome del datore di lavoro Baker Hughes S.r.l.  
Indirizzo del datore di lavoro Via G. Di Vittorio 41 – Peschiera Borromeo (MI)  
Tipo di azienda/settore Oil & Gas  
Tipo di impiego Planning & reporting analyst – Continental Europe  
Principali mansioni e responsabilità Consolidamento dei budget semestrali per l'area di competenza (Continental Europe);  
Reportistica mensile e trimestrale con analisi degli scostamenti dei consuntivi verso il budget;  
Preparazione dei budget per la Divisione "HeadQuarter" dell'area Continental Europe.

Date (da – a) Novembre 2002 – Marzo 2006  
Nome del datore di lavoro D'Incecco & Partners S.r.l. Studio Dottori Commercialisti  
Supervisore Dr Claudio Filiberti  
Indirizzo del datore di lavoro Via Messina, 7 – 65100 Pescara (085/4211705)  
Tipo di azienda/settore Studio di consulenza aziendale  
Tipo di impiego Tirocinante  
Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella redazione dei Bilanci d'esercizio con relativi allegati di società di capitali; analisi di bilancio (indici e flussi);  
predisposizione delle dichiarazioni di reddito (società di capitali e persone fisiche);  
interventi di revisione contabile in affiancamento alla società di revisione BDO Consulting.

Date (da – a)	Maggio 1995 – Novembre 2002
Nome del datore di lavoro	Isomec S.r.l.
Supervisore	Antonio Melideo
Indirizzo del datore di lavoro	Via E. Piaggio, 27 – 66013 Chieti Scalo (0871/565928)
.Tipo di azienda/settore	Meccanica di precisione
Tipo di impiego	Responsabile amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Prima nota e predisposizione del bilancio di esercizio della società; Gestione clienti e fornitori (fatturazione, incassi e pagamenti); Adempimenti societari e fiscali, compresi IVA ed INTRASTAT; Tenuta dei libri sociali e dei registri obbligatori; Assistenza nella predisposizione di domande di finanziamento.
<b>Istruzione e formazione</b>	
Data	Marzo 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università "G. D'Annunzio" – sede di Pescara
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio Votazione: 105/110
Principali materie	Storia economica Titolo della tesi: <i>Il settore tessile nel Circondario di Chieti (1890/1915)</i> Relatore: Prof.ssa Paola Pierucci
Data	Luglio 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale "R. De Sterlich" – Chieti Scalo
Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito aziendale Votazione: 60/60
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
Competenze informatiche	Buono
• Computer packages	Windows XP, Outlook Express, Word, Excel, PowerPoint, Access Adobe Acrobat, Internet Explorer; Software gestionali: SAP, Hyperion (HFM, HP), Navision, Gamma, Zucchetti.
<b>Ulteriori informazioni</b>	
Servizio militare	Assolto, in qualità di obiettore di coscienza, dal 06/1997 al 04/1998
	<i>*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003</i>
	<b><i>Dichiaro che tutto quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000</i></b>
	<i>Milano, li 06/08/2018</i>

Andrea Davide

