

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PER L'AREA "AFFARI GENERALI"

La Società **ADE S.p.A.**, con sede operativa in Viale Villetta 31/a - Parma - CF e P.IVA 02319580342,

RENDE NOTO

che, in esecuzione del provvedimento del Direttore Generale n. 48 del 28.02.2023, è indetta una selezione pubblica per esami e per titoli per la copertura, con assunzione con contratto a tempo indeterminato, di n. **1 posto di** impiegato amministrativo (**area B, gruppo di inquadramento B2** del CCNL Utilitalia per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario) con classificazione così definita nel CCNL:

impiegato amministrativo categoria B2 CCNL "Utilitalia"; "vi appartiene il personale che sulla base di processi di lavoro caratterizzati da ambiti di discrezionalità ed autonomia, svolge attività operativa e/o tecnico-specialistiche e di sovrintendenza e/o di coordinamento di altri lavoratori, anche con rappresentanza dell'azienda relativamente alle proprie funzioni. E' in possesso di approfondite conoscenze derivanti da adeguata istruzione e consolidata esperienza."

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Utilitalia del comparto del personale delle imprese pubbliche del settore funerario (posizione economica B2).

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2) RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro avrà inizio presumibilmente a decorrere dal 01.04.2023, oppure, nel caso in cui entro tale termine non siano ancora completate le procedure di selezione, dopo l'approvazione della graduatoria finale. Il vincitore della selezione entrerà a far parte dell'Area Affari Generali di ADE S.p.A., con assegnazione iniziale all'Ufficio "Gestione Sistema Cimiteriale" adibito alle concessioni dei servizi cimiteriali, ferma la possibilità per l'azienda utilizzare il dipendente anche in altri uffici e/o nelle altre unità locali.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Età non inferiore ad anni 18.
- b) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della l. 97/2013

(famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto

- di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis). I cittadini dell’Unione Europea e di paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (per i titoli conseguiti all’estero è necessario essere in possesso dell’equiparazione prevista dall’art. 38, comma 3, d.lgs. 165/01).
 - d) Non essere esclusi dall’elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti.
 - e) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall’aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - f) Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano la nomina a pubblico dipendente.
 - g) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell’art. 35 bis d.lgs. 165/01 nonché per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis e ss. codice penale.
 - h) Non aver subito altre condanne penali o avere pendenze processuali che a insindacabile giudizio della Società possano inficiare il rapporto di lavoro ed escludere pertanto l’ammissibilità alla selezione.
 - i) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; la Società sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.
 - j) Buona conoscenza dei programmi standard di office automation e posta elettronica e dei sistemi informatici più diffusi.
 - k) Non avere subito condanna in sede civile per causa di inadempimento nei confronti della Società Ade S.p.A..
 - l) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva salvo le esclusioni previste dalla legge.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell’avviso di selezione.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall’art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel punto precedente, **potendosi avvalere dello schema di domanda di ammissione**, allegata al presente bando.

Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato modifichi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all’indirizzo e-mail: info@adespa.it

Le dichiarazioni mancanti o incomplete, rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Il candidato inoltre, qualora, da un controllo effettuato dalla Società emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare – ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

5) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

1. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, sottoscritto dal quale risulti in modo chiaro l'elenco dei servizi prestati, con indicazioni di periodi e natura degli interventi sia in enti pubblici che in aziende private;
3. copia, se esistenti, delle attestazioni di partecipazione ai corsi di formazione che in base al **punto 13** del presente bando - **Valutazione dei titoli e della prova d'esame** - sono riconosciuti come titoli che danno luogo all'assegnazione di punteggi;
4. documentazione, se esistente, attestante la pregressa esperienza in enti o società pubbliche o private operanti nel settore dei servizi cimiteriali che, in base al **punto 13** del presente bando - **Valutazione dei titoli e della prova d'esame** - riconosciuta come titolo che dà luogo all'assegnazione di punteggi;
5. la documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, seguendo lo schema allegato e reso disponibile sul sito aziendale www.adespa.it, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata a: **ADE S.p.A. – Ufficio Risorse Umane: Viale Villetta 31/a – 43125 Parma** e deve pervenire **entro le ore 23.59 del giorno giovedì 23 marzo 2023 attraverso:**

- raccomandata con avviso di ricevimento
(oppure)

- in formato PDF sottoscritta con firma autografa all'indirizzo PEC della Società adespa@legalmail.it
(oppure)
- tramite consegna diretta all'Ufficio Segreteria e Protocollo – Viale Villetta 31/a entro il termine previsto, dal lunedì al venerdì negli orari 08.30-12.30-15.00-17.00.

All'esterno della busta contenente la domanda è obbligatorio scrivere: **“Contiene domanda per selezione di impiegato amministrativo”**.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto la Direzione Societaria non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non costituiranno causa di giustificazione per cui le relative domande giunte in ritardo non saranno prese in considerazione.

La Direzione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

7) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Successivamente alla scadenza del presente bando tutti i candidati che, sulla base della domanda di ammissione e dichiarazioni sottoscritte, risultano in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, sono ammessi alla selezione. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale, nel rispetto della normativa privacy, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

La società si riserva ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati al momento dell'assunzione. In caso di accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, non si darà corso all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria selettiva.

8) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;

- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento per giusta causa da una Pubblica Amministrazione;
- l'assenza del candidato nel luogo e nell'ora stabilite per lo svolgimento della prova di esame.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'azienda, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza ed in particolare:

- l'insussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del c.p.c. comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione stessa;
- l'insussistenza di condizioni di incompatibilità di cui alla legge anticorruzione (l. n. 190/12) e al D.L. 39/2013 a far parte della Commissione stessa;
- l'insussistenza di condanna con sentenza, anche non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

10) PROVA D'ESAME - COLLOQUIO

Sarà espletata una prova unica consistente in un colloquio individuale sulle materie del programma d'esame in cui si tende a verificare l'emergere, oltre ad una preparazione amministrativa specifica su dette materie, l'attitudine e la motivazione alla copertura del posto messo a selezione. Nel colloquio sarà accertata la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione della società – **PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI**.

11) PROGRAMMA D'ESAME

- Regolamento Nazionale di polizia mortuaria (DPR. 285/90);
- Legge Regionale Emilia-Romagna n. 19/04;

- Regolamento dei Servizi Cimiteriali del Comune di Parma (delib. C.C. 409 del 16.04.70 e s.m.i.);
- Principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, tutela della privacy;
- Conoscenza dei programmi informatici più diffusi (Microsoft office);
- Conoscenza dei principi generali relativi alle società di servizi pubblici locali, in particolare del tipo “in house”;
- Le responsabilità del pubblico dipendente.

12) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA D’ESAME

La Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione della prova d’esame.

La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30, saranno ammessi alla valutazione dei titoli.

Risulterà vincitore della selezione il candidato che abbia raggiunto il punteggio più alto derivante somma dei punteggi derivanti dalla prova d’esame e dalla valutazione dei titoli (ove esistenti).

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito aziendale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti.

13) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA D’ESAME

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 36 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova d’esame;
- 6 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli, tra loro cumulabili, sono così ripartiti:

Titolo	Punteggio
Esperienza pregressa documentata, in ente o società pubblica o privata operante nel settore dei servizi cimiteriali e/o funebri (max. 3 punti)	- 3 punti per esperienza superiore a 24 mesi - 2 punti per esperienza compresa tra 12 e 24 mesi - 1 punto per esperienza inferiore a 12 mesi
Possesso di attestazione della partecipazione al corso di operatori funebri di cui alla delibera di Giunta n. 156/ 2005 della Regione Emilia-Romagna (40 ore) comprensiva della parte relativa alla trattazione degli affari (1 punto)	1 punto
Possesso di attestazione della partecipazione a corsi di formazione inerenti alle materie dei servizi funebri e/o cimiteriali (max. 2 punti)	0,50 per ogni attestazione con punteggio massimo previsto punti 2

14) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi a partecipare alla prova d'esame verrà pubblicato sul sito internet della Società (www.adespa.it) nei giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda unitamente alla comunicazione della data e del luogo della prova.

Tale forma di pubblicità sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti. I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia a partecipare al concorso.

Nella giornata stessa della prova d'esame, prima dell'inizio della prova, verranno determinati e verbalizzati dalla Commissione i criteri e le modalità di assegnazione dei punteggi ai candidati.

I risultati della prova, nei giorni successivi alla stessa, saranno pubblicati sul sito internet della Società.

Tale forma di pubblicità sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

15) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE, di ADE S.p.A., formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei in base al punteggio ottenuto nella prova d'esame e della valutazione dei titoli presentati in base a quanto previsto dal bando di selezione, tenendo conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme.

In caso di ulteriore parità verrà considerato come elemento utile la valutazione del curriculum vitae riportante le precedenti esperienze lavorative.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento definitivo dal Direttore Generale di ADE S.p.A. e pubblicata sul sito internet della Società per almeno 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata anche successivamente, per anni due, secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. La Società si riserva, ove ne riscontri la necessità, di utilizzare la graduatoria derivante dalla seguente selezione anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato poi eventualmente trasformabili a tempo indeterminato.

L'assunzione del primo classificato avverrà con contratto a tempo indeterminato; il lavoratore sarà sottoposto all'espletamento di un **periodo di prova**, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale (C.C.N.L. Utilitalia).

Durante il periodo di prova l'azienda può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva dello stesso. Trascorso il periodo di prova senza dichiarazione di recesso, il lavoratore passa di diritto effettivo a tutti gli effetti del contratto di lavoro.

ADE S.p.A., limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, potrà provvedere a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta di ADE S.p.A.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alla responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante Disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'Ufficio Competente, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo ad eventuali Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il datore di lavoro Dott. Stefano Mendogni e il responsabile del procedimento è il Dott. Enrico Zilioli Responsabile dell'Area "Affari Generali".

La Società si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione, o di non procedere, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE, di ADE S.p.A.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet aziendale www.adespa.it.

Per informazioni: Dott. Enrico Zilioli: 347-4042178

Parma, 02 marzo 2023

Il Direttore Generale
Dott. Lorenzo Fommei
(firmato in originale)



INFORMATIVA (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)

Ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, in base alla normativa vigente, ed avverrà presso l'U.O. "Amministrazione Generale e dei Servizi", sede di Viale Villetta 31/a - Parma, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari.