

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A A TEMPO INDETERMINATO PER L'AREA GESTIONE CIMITERI E APPALTI

La Società **ADE S.p.A.**, con sede legale in Parma, Viale Villetta 31/a – C.F. e P.IVA 02319580342,

RENDE NOTO

che, a seguito delle modifiche sostanziali apportate al bando originario, è **prorogato** il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 impiegato/a amministrativo/a per l'Area Gestione Cimiteri e Appalti (CCNL Utilitalia – settore funerario), originariamente approvata con Determinazione Dirigenziale n. 88 del 31/10/2025.

- Il nuovo termine di presentazione delle domande è fissato al:
28 novembre 2025, ore 12:00
- La data della prova d'esame, precedentemente fissata al 26 novembre 2025, è rinviata al:
10 dicembre 2025
- L'elenco dei candidati ammessi/idonei sarà pubblicato il:
1 dicembre 2025
unitamente al calendario dettagliato dei colloqui.

Tutte le domande già pervenute entro la precedente scadenza **restano valide a tutti gli effetti**.

la Società **ADE S.p.A.**, con sede legale in Viale Villetta 31/a - Parma - CF e P.IVA 02319580342,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 impiegato/a amministrativo/a per l'Area gestione cimiteri e appalti (CCNL Utilitalia per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario).

La figura selezionata sarà inserita all'interno dell'Area gestione cimiteri e appalti e si occuperà, in coordinamento con le altre strutture aziendali, salvo successive modifiche nel rispetto dell'art. 2103 c.c., delle seguenti attività:

- Gestione amministrativa delle pratiche cimiteriali relative a concessioni, rinnovi, subentri, con aggiornamento degli archivi e delle banche dati dedicate;

- Rapporti con l'utenza e con le imprese funebri, curando la ricezione, l'istruttoria e la definizione delle pratiche cimiteriali;
- Supporto alla predisposizione di atti amministrativi e contrattuali connessi ai servizi cimiteriali;
- Attività di back office amministrativo a supporto della gestione dei contratti, delle gare e degli affidamenti, nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici, del codice dei contratti e dei regolamenti aziendali;
- Gestione del ciclo degli acquisti, compresa la predisposizione e il monitoraggio degli atti amministrativi e contabili di competenza;
- Collaborazione con gli uffici competenti per il corretto svolgimento delle procedure e per l'aggiornamento dei sistemi informativi e documentali.

Requisiti preferenziali:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità);
- buona conoscenza dell'uso dei principali strumenti informatici e applicativi d'ufficio;
- conoscenza della normativa in materia di servizi cimiteriali, contratti pubblici e procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- capacità di relazione con l'utenza e attitudine al lavoro d'ufficio in contesti organizzati.

La sede di lavoro sarà in Parma, v.le Villetta 31/a, con possibilità di invio in missione presso le altre sedi della società (allo stato Sala Baganza, Collecchio e Salsomaggiore Terme).

L'inquadramento della figura assunta sarà nel livello C2 del CCNL Utilitalia per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario, al quale appartiene il personale *"... che svolge operazioni e lavori esecutivi in forma autonoma relativi alla loro specialità di mestiere che richiedono conoscenze teorico-pratiche e capacità professionali specifiche conseguibili con pertinente esperienza e formazione..."*

La ricerca è rivolta a candidati ambo sessi (art. 27, d.lgs 198/2006). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, fa parte dei valori della Società, la quale ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio, attraverso l'offerta di un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del d.Lgs. n. 81/08.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il livello di inquadramento e il relativo trattamento economico previsto sarà quello del livello C2 del CCNL Utilitalia per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario.

È previsto un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Saranno altresì riconosciuti:

- fondo di assistenza sanitario (FASDA);
- buoni pasto secondo la regolamentazione collettiva e le consuetudini aziendali.

2) RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà **a tempo INDETERMINATO - FULL TIME.**

Il soggetto idoneo alla copertura del posto e successivamente assunto alle dipendenze della società, entrerà a far parte dell'Area Gestione Cimiteri e Appalti.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Età non inferiore ad anni 18.
- b) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della l. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere auto dichiarata al momento di presentazione della domanda di partecipazione e quindi comprovata fornendo il riconoscimento da parte dell'autorità competente al momento dell'eventuale assunzione.
- d) Possesso della patente di guida categoria "B".
- e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti.
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) Non aver riportato, in virtù di sentenza passata in giudicato, condanne penali che impediscano l'impiego in una società a totale partecipazione pubblica (ad esempio, interdizione dai pubblici uffici v. artt. 28,29, 31 e 317-bis c.p., divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione artt. 32-ter, 32-quater e 317-bis c.p. o destituzione di diritto art. 32-quinquies c.p. e art. 85 comma 1 lett. a) e b) d.p.r. 3/1957).
- h) Non aver subito altre condanne penali che, in ragione dell'attività da espletare, siano ritenute, ad insindacabile e motivato giudizio della Commissione Esaminatrice, ostative all'ammissione alla selezione.

- i) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente, la società sottoporrà a visita medica di idoneità i candidati risultati in posizione utile per essere assunti.
- j) Buona conoscenza dei programmi standard di office automation e posta elettronica e dei sistemi informatici più diffusi.
- k) Non avere subito condanna in sede civile per causa di inadempimento nei confronti della Società ADE S.p.A.
- l) Non essere stato oggetto in precedenza di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da parte della società ADE S.p.A.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il/la candidato/a deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel punto precedente, **avvalendosi dello schema di domanda di ammissione**, allegata al presente avviso.

Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il/la candidato/a modifichi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'indirizzo e-mail: info@adespa.it

Le dichiarazioni mancanti o incomplete, rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Il/la candidato/a inoltre, qualora, da un controllo effettuato dalla Società emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda i/le concorrenti portatori di handicap devono specificare – ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

5) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia della patente di guida di almeno categoria "B";
2. Copia del proprio documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum Vitae.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, seguendo lo schema allegato e reso disponibile sul sito aziendale www.adespa.it, deve essere sottoscritta dagli/dalle aspiranti (pena esclusione) e indirizzata a: **ADE S.p.A. – Viale Villetta 31/a – 43125 Parma** e deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno ~~14 novembre 2025~~ 28 novembre 2025 attraverso:**

- in formato PDF sottoscritta con firma autografa all'indirizzo PEC della Società adespa@legalmail.it

(OPPURE)

- tramite consegna diretta all'Ufficio Reception della società sito in Parma, viale Villetta 31/a entro il termine previsto, dal lunedì al venerdì negli orari 08.30-12.30-15.00-17.00.

All'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione, o nell'oggetto della PEC è obbligatorio scrivere: **“Domanda per selezione impiegato/a amministrativo/a”**.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio e pertanto la società non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del/la candidato/a, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali domande giunte in ritardo non saranno prese in considerazione.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, tutti i/le candidati/e che, sulla base della domanda di ammissione e dichiarazioni sottoscritte, risultano in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, sono ammessi alla selezione. L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e sarà pubblicato sul sito aziendale, nel rispetto della normativa privacy, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I/le candidati/e non ammessi/e saranno avvisati tramite comunicazione personale.

La società si riserva ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati al momento dell'assunzione. In caso di accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, non si darà corso all'assunzione e il/la candidato/a verrà escluso dalla graduatoria selettiva.

8) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono motivi di esclusione automatica dalla selezione:

- il mancato rispetto delle modalità di invio della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente avviso;
- l'assenza del/la candidato/a nel luogo e nell'ora stabilite per lo svolgimento della prova di esame.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore generale, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza ed in particolare:

- l'insussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del c.p.c. comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione stessa;
- l'insussistenza di condizioni di incompatibilità di cui alla legge anticorruzione (l. n. 190/12) e al D.L. 39/2013 a far parte della Commissione stessa;
- l'insussistenza di condanna con sentenza, anche non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- la parità di genere fra i componenti della commissione giudicatrice.

10) PROVA D'ESAME - COLLOQUIO

Sarà espletata una prova unica consistente in un colloquio individuale sulle materie del programma d'esame volta a verificare la preparazione amministrativa specifica del/la candidato/a su dette materie, l'attitudine e la motivazione alla copertura del posto messo a selezione. Nel colloquio sarà accertata la professionalità dei/le candidati/e con riferimento alle attività che i/le medesimi/e saranno chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto all'inserimento proficuo nell'organizzazione della società - **PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI.**

~~La prova d'esame si svolgerà in data **26/11/2025** secondo l'ordine pubblicato dalla società in data **18/11/2025** sul proprio sito internet.~~

La prova d'esame si svolgerà in data **10 dicembre 2025** secondo l'ordine pubblicato dalla società in data **01/12/2025** sul proprio sito internet, con indicazione dell'orario dei colloqui.

11) PROGRAMMA D'ESAME

- Regolamento Nazionale di polizia mortuaria (DPR 285/90);
- Legge Regionale Emilia-Romagna n. 19/04;
- Regolamento dei Servizi Cimiteriali del Comune di Parma (delib. C.C. 409 del 16.04.70 e s.m.i.);
- Principi generali in tema di documentazione amministrativa e di contabilità generale, accesso agli atti, tutela della privacy;
- Conoscenza dei programmi informatici più diffusi (Microsoft Office);
- Conoscenza dei principi generali relativi alle società di servizi pubblici locali, in particolare del tipo "in house".
- Le responsabilità del pubblico dipendente

Integrazioni:

- **Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;**
- **Principi generali di diritto amministrativo;**
- **Principi in materia di contratti pubblici e Codice degli Appalti.**

12) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

La Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione della prova d'esame.

La prova si intende superata per i/le candidati/e che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. I/le candidati/e che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30, saranno ammessi/e alla valutazione dei titoli.

Risulterà vincitore/trice della selezione il/la candidato/a che abbia raggiunto il punteggio più alto derivante somma dei punteggi derivanti dalla prova d'esame e dalla valutazione dei titoli (ove esistenti).

I risultati delle prove e la connessa graduatoria saranno pubblicati sul portale internet della società. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai/alle singoli/e partecipanti.

13) VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME – COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **36 punti** così ripartiti:

30 punti per la prova d'esame;

6 punti per i titoli.

Criteria di valutazione della Commissione:

- **correttezza e chiarezza espositiva;**

La società Ade S.p.A. adotta un sistema di gestione integrato (SGI) per gestire in modo unificato e sinergico le normative relative a qualità, ambiente e sicurezza, definite dagli standard ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.

La società adotta inoltre la UNI PdR 125:2022 per la parità di genere, volto a promuovere un ambiente di lavoro equo e inclusivo. E' possibile consultare la politica aziendale sul sito intranet ed inviare comunicazioni e segnalazioni per migliorare il servizio.

- conoscenza delle materie comprese nel programma d'esame e della normativa di riferimento;
- precisione concettuale e terminologica;
- capacità di cogliere gli aspetti essenziali degli argomenti proposti;
- attinenza e qualità delle risposte fornite.

Giudizi di merito:

0–11 punti: non valutabile / scarso
12–14 punti: insufficiente / inadeguato
15–17 punti: mediocre
18–20 punti: quasi sufficiente / non pienamente adeguato
21–23 punti: sufficiente / adeguato
24–26 punti: discreto / buono
27–29 punti: molto buono / ottimo
30 punti: eccellente

Criteri generali di orientamento della valutazione:

- motivazione del/la candidato/a rispetto alla posizione messa a concorso;
- percorso professionale maturato;
- preparazione sulle norme e sui regolamenti rilevanti per il profilo richiesto;
- esperienza maturata in attività analoghe o similari al ruolo di impiegato/a amministrativo/a.

Titolo	Punteggio
Esperienza pregressa documentata, in ente o società pubblica o privata operante nel settore dei servizi cimiteriali e/o funebri (max. 3 punti)	- 3 punti per esperienza superiore a 24 mesi - 2 punti per esperienza compresa tra 12 e 24 mesi - 1 punto per esperienza inferiore a 12 mesi
Possesso di attestazione della partecipazione a corsi di formazione inerenti alle materie dei servizi funebri e/ cimiteriali e appalti pubblici (max. 3 punti)	1 punti per ogni attestazione con punteggio massimo previsto punti 3

14) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco degli/le ammessi/e a partecipare alla prova d'esame verrà pubblicato sul portale internet della Società (www.adespa.it) nei giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda unitamente alla comunicazione della data e del luogo della prova orale.

Tale forma di pubblicità sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti. I/le candidati/e ammessi/e alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

I risultati della prova, nei giorni successivi alla stessa, saranno pubblicati sul portale internet della Società.

15) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/idonee in base al punteggio ottenuto nella prova d'esame e della valutazione dei titoli presentati in base a quanto previsto dall'avviso di selezione.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento definitivo dal Direttore Generale di ADE S.p.A. e pubblicata sul sito internet della Società.

La graduatoria della selezione resterà in vigore due anni dalla data di sua approvazione e potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. La Società si riserva, ove ne riscontri la necessità, di utilizzare la graduatoria derivante dalla seguente selezione anche per eventuali ulteriori assunzioni in posizioni analoghe a tempo indeterminato o determinato, full time o part time.

L'assunzione del/della vincitore/trice avverrà con contratto a tempo indeterminato full time e sarà sottoposto/a all'espletamento di un **periodo di prova di sei mesi**, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale (C.C.N.L. Utilitalia per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario).

ADE S.p.A., limitatamente al/alla vincitore/trice della selezione, potrà provvedere a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Gli/Le interessati/e, per accelerare il procedimento di controllo, potranno produrre, a propria cura e spese, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta di ADE S.p.A. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alla responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante Disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'Ufficio Competente, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo ad eventuali Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è ADE S.p.A., Partita Iva 02319580342e il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Dott.ssa Barbara Cherchi.

La Società si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione, o di non procedere, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet aziendale www.adespa.it.

Per informazioni: 0521-964042

16) DISPOSIZIONI FINALI A SEGUITO DELLA PROROGA

Si dà atto che:

- restano confermate tutte le restanti disposizioni del bando originario, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 88 del 31/10/2025, **fatta eccezione** per i termini di presentazione delle domande e per gli artt. 11 e 13 come integrati;
- la riapertura dei termini **non comporta pregiudizio** per i/le candidati/e che hanno già presentato domanda, che restano pienamente valide ed efficaci;
- il presente avviso integrato è pubblicato sul sito istituzionale di ADE S.p.A. secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale e dalla normativa vigente.

Parma, 18 novembre 2025

F.to in originale
Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Cherchi

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, la società ADE S.p.A. fornisce la seguente Informativa sul trattamento dei dati personali alla stessa fornita. I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti dalla società ADE S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione; per l'eventuale formalizzazione del contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ADE S.p.A. può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dal rapporto.

Il trattamento dei dati è effettuato dalla società ADE S.p.A., in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste. I dati sono trattati dal personale interessato allo svolgimento della selezione, o da quello incardinato in altri uffici della società che svolgano attività ad esso attinenti.

L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illeciti; ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nonché ricorrere all'Autorità Giudiziarie. I dati sono conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura di selezione fino alla sua conclusione e comunque non oltre la validità della graduatoria approvata.

In conformità agli orientamenti del Garante per la protezione dei dati personali in merito alla diffusione di dati ed informazioni personali dei candidati a una selezione pubblica, ogni informazione inerente il presente avviso di selezione, che preceda il provvedimento di approvazione della graduatoria finale, pubblicata sul sito della società verrà resa indicando il numero identificativo assegnato a ciascuna istanza, in luogo dei dati personali del soggetto interessato.

Titolare del trattamento dei dati è la società ADE S.p.A. con sede legale in Parma, Strada della Repubblica 1 (DPO/RPD raggiungibile all'indirizzo mail dpo@adespa.it). Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra esposto.