

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO, DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE**

La Società **ADE S.p.A.**, con sede operativa in Viale Villetta 31/a - Parma - CF e P.IVA 02319580342, in esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 94 del 19.12.2024;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, con assunzione con contratto a tempo determinato, per anni 3 (eventualmente prorogabile), dell'incarico di Direttore Generale.

ADE S.p.A. – società interamente partecipata dal Comune di Parma – avvia, in esecuzione della delibera dell'Amministratore Unico del 19 dicembre 2024, un procedimento comparativo per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, pieno ed esclusivo.

ADE S.p.A., garantisce il rispetto dei criteri di trasparenza, imparzialità e pari opportunità nel rispetto dei principi dell'art 19 comma 2 del D. Lgs. 175/2016 e si conforma alle disposizioni del vigente regolamento interno.

I candidati saranno valutati sulla base di criteri oggettivi e predefiniti, che includeranno, tra gli altri, le competenze tecniche e manageriali, l'esperienza pregressa in ruoli apicali nella P.A. o in società partecipate, la capacità di leadership e di gestione strategica, l'attitudine a lavorare in contesti complessi e sfidanti.

Al procedimento di selezione sarà assicurata l'evidenza pubblica attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Società nonché sulle piattaforme dedicate alla ricerca del personale.

ADE S.p.A. viene supportata nel procedimento da idonea società di ricerca e selezione del personale denominata Selezione Ora di Parma.

L'avviso è pubblicato sul sito internet della società ADE S.p.A. ([www.adespa.it](http://www.adespa.it)), sul sito del Comune di Parma e diffuso attraverso i canali social, nonché attraverso le piattaforme specializzate in ricerca del personale.

Il presente avviso disciplina le competenze e caratteristiche del ruolo ricercato, unitamente alle modalità di presentazione delle candidature al procedimento comparativo.



ADE è una S.p.A. a capitale integralmente pubblico (unico azionista il comune di Parma), avente per oggetto sociale la gestione dei servizi cimiteriali, la gestione del Polo Integrato degli animali d'affezione e altri servizi manutentivi.

ADE S.p.A., è suddivisa nelle seguenti aree: Area Amministrazione, Finanza e Controllo Area Tecnica Operativa e Area Appalti/Gestione Ufficio servizi cimiteriali.

L'Organigramma è costantemente aggiornato ed è pubblicato nell'ambito della sezione "Società Trasparente", dove è, altresì, possibile consultare la documentazione utile ad inquadrare il profilo societario (ad es.: bilanci e programmazione).

## **ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO**

Il ruolo ricercato è quello di Direttore Generale della società ADE S.p.A.

L'incarico prevede l'assunzione con un contratto di lavoro a tempo determinato, pieno ed esclusivo, ha durata di 3 anni, eventualmente prorogabile, con applicazione del C.C.N.L. per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità – Confservizi/Federmanager.

L'inquadramento è quello di Dirigente, il trattamento economico annuo sarà pari al trattamento minimo complessivo di garanzia di cui al menzionato CCNL (dall'1.1.25: € 80.000/lordi/anno), e non sarà commisurato al tempo di lavoro, bensì all'importanza delle funzioni assegnate ed includerà tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi la retribuzione.

Oltre al detto trattamento economico, potrà essere riconosciuta una retribuzione variabile incentivante nella misura massima di €. 20.000,00 annui sulla base del raggiungimento degli obiettivi che saranno definiti di anno in anno ed in esito alla valutazione degli stessi.

In particolare, il Direttore Generale è chiamato a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- a. sovrintendere e dirigere, in conformità agli indirizzi forniti dall'Organo Amministrativo, le attività operative, tecniche ed amministrative dell'azienda, assicurandone la perfetta efficienza e la rispondenza alle norme vigenti, mediante l'attuazione di tutti i provvedimenti necessari per il tramite delle aree aziendali;
- b. esercitare la direzione su tutti gli organismi della Società, nell'ambito degli indirizzi forniti dall'Organo Amministrativo;
- c. predisporre e proporre all'Organo Amministrativo per l'eventuale approvazione il piano programmatico, i documenti di programmazione annuali e pluriennali, i budget annuali dell'attività aziendale ed i consuntivi gestionali periodici;
- d. proporre eventuali modifiche all'organigramma aziendale, nonché nuovi programmi operativi al fine di migliorare l'efficienza aziendale.

e. L'incarico potrà comprendere l'affidamento di ulteriori specifiche deleghe e procure.

Nell'esecuzione dei compiti di cui sopra e fatti salvi i poteri dell'Organo Amministrativo, il Direttore Generale opera con autonomia e discrezionalità, nei limiti di specifiche deleghe, incarichi e procure che potranno essere rilasciate, ed è investito di ogni responsabilità relativa al funzionamento della Società, alla produzione ed alla prestazione dei servizi ed alle altre attività in cui si estrinseca l'oggetto sociale.

Al Direttore Generale viene attribuita ogni altra funzione risultante dall'organigramma approvato dall'Organo Amministrativo e pubblicato all'indirizzo [www.adespa.it](http://www.adespa.it), comprese eventuali modifiche alla struttura organizzativa adottate nel corso dell'incarico.

Il luogo di lavoro sarà la sede legale della Società, sita in Parma, viale della Villetta 31/a; potrà essere chiamato ad effettuare trasferte.

È previsto un periodo di prova di 70 giorni di effettiva prestazione; in ipotesi di esito negativo della stessa, la società si riserva di conferire l'incarico a diverso idoneo candidato individuato secondo la procedura di cui al presente avviso.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **selezioneora@pec.it** entro e non oltre il termine perentorio, **a pena di esclusione**, delle **ore 12,00 del 2.1.2025**, indicando nell'oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE DIRETTORE GENERALE ADE SPA".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande giungano alla Società, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà dei soggetti o per cause di forza maggiore, successivamente al termine sopra indicato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La consegna dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi ADE S.p.A. e Società di Selezione - esonerate da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore o inconvenienti tecnico-informatici, qualora l'istanza non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato.

Non sono ammesse integrazioni a domande di partecipazione già inviate o l'invio dei documenti/allegati in forma separata rispetto alla domanda, fatta salva la facoltà della società di richiedere chiarimenti in sede istruttoria. L'eventuale riserva di invio di successiva documentazione è priva di effetto.

Le domande di partecipazione - corredate dalle dichiarazioni richieste - devono essere sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono, altresì, essere accompagnate da un Curriculum Vitae e da una copia, chiara e leggibile, di un documento d'identità del firmatario in corso di validità. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Il C.V. deve essere aggiornato e sottoscritto. Nell'ambito del CV, è necessario rappresentare il percorso formativo - professionale con puntuale specificazione della durata (mesi, anni) di ciascuna esperienza lavorativa.

Il candidato potrà allegare alla domanda ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'illustrazione del curriculum vitae e delle proprie competenze ed esperienze nonché dei propri titoli.

### **ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a.** cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o a Stati Terzi nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b.** godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c.** non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per insufficiente rendimento ovvero essere stati licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- d.** non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e.** non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo, e/o non avere raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- f.** non essere condannato - anche con sentenza non definitiva - per alcuno dei delitti previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;
- g.** non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- h.** non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- i.** idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- j.** non trovarsi in una delle cause di inconfirabilità di cui al d.lgs. 39/2013 e s.m.i. con riferimento all'incarico dirigenziale di un ente di diritto privato in controllo pubblico;
- k.** possedere una ottima conoscenza della lingua italiana (C1);
- l.** possedere una buona conoscenza del Pacchetto "Office";
- m.** essere in possesso della patente di guida "B".

Il candidato – nell'ipotesi di conferimento dell'incarico – si impegna, inoltre, a rendere apposita dichiarazione in merito ad eventuali ipotesi di incompatibilità (d.lgs. 39/2013) ed a adottare le conseguenti determinazioni.

#### **ART. 4 – COMPETENZE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE E REQUISITI SPECIFICI**

La Società terrà in considerazione il possesso delle competenze di seguito indicate.

Per il perseguimento degli indirizzi aziendali, il Direttore Generale è chiamato a concorrere all'attuazione delle strategie di trasformazione organizzativa e a garantire il conseguimento di risultati concreti, allineati agli obiettivi prefissati, operando con ampio margine di autonomia decisionale e direttiva in un contesto organizzativo complesso per natura e tipologia di attività.

Sono, pertanto, richieste elevate competenze di general management, quali: capacità di leadership, visione strategica, competenze negoziali, orientamento al cambiamento e al risultato, nonché l'attitudine a promuovere la collaborazione a tutti i livelli aziendali.

Inoltre, deve possedere i seguenti requisiti specifici.

1. Essere in possesso diploma di laurea quadriennale (o di durata superiore) del previgente ordinamento o di laurea specialistica/magistrale.  
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001.  
Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiarati, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dalla società.
2. devono avere maturato un'esperienza pluriennale complessivamente non inferiore a 5 (cinque) anni in posizioni apicali, svolte presso amministrazioni pubbliche (art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/01 e s.m.i.) e/o società partecipate da amministrazioni pubbliche (d.lgs. 175/2016 e s.m.i.) e/o società private di capitali.

Costituiranno ulteriori elementi positivi di valutazione aver maturato i requisiti esperienziali richiesti per un periodo superiore al quinquennio; essere in possesso di una approfondita conoscenza nella gestione di servizi pubblici locali (e, preferibilmente, nel settore cimiteriale e/o del benessere animale); essere in possesso di ulteriori titoli accademici, dottorati, abilitazioni professionali, utili al ruolo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali, del titolo di studio e dei requisiti esperienziali sopra indicati determina l'esclusione del candidato dal procedimento o la decadenza dall'assunzione.

## ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE

Le candidature saranno valutate in relazione ai titoli e alle esperienze professionali documentate nel Curriculum Vitae. A tal fine, verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate ai sensi del d.P.R. 445/00 e s.m.i. È fatta, altresì, salva la possibilità di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità.

Per le fasi iniziali della procedura, ADE S.p.A. si avvarrà del supporto della società Selezione Ora di Parma la quale effettuerà:

- ricezione delle domande di partecipazione;
- verifica del possesso dei requisiti formali di partecipazione ed eventuale esclusione in caso di incompletezza delle domande o di assenza dei requisiti di partecipazione;
- tutti i soggetti ammessi saranno oggetto di un colloquio conoscitivo e valutativo sotto il profilo psico-attitudinale da parte della società di selezione;
- all'esito dei suddetti colloqui conoscitivi la Società Selezione Ora fornirà a ADE S.p.A. la lista dei candidati con indicazione dei soggetti non in possesso dei requisiti di partecipazione e con la valutazione psico-attitudinale sopradetta.

La Società Selezione Ora di Parma fornirà ad ADE S.p.A. la lista dei candidati ammessi esprimendo un giudizio psico-attitudinale.

I candidati saranno successivamente valutati da una Commissione giudicatrice.

La Commissione sarà composta da 4 (quattro) componenti esperti nelle materie oggetto della selezione (individuati tra Amministratori/Direttori/Dirigenti di Enti pubblici o società pubbliche, professionisti di comprovata esperienza, docenti universitari), oltre a soggetto della Società Selezione Ora di Parma. Essendo la Commissione composta da un numero di 4 componenti, si dispone che, nel caso in cui non si raggiunga la maggioranza, il voto del Presidente che sarà nominato varrà doppio.

La Commissione potrà nominare un segretario per le relative attività di verbalizzazione e segreteria.

Date e luogo della prova orale con la Commissione, sono sin d'ora fissate per i **giorni 07 gennaio 2025 e 08 gennaio 2025, per entrambe le date a partire dalle ore 14,30** presso la sede operativa di ADE Spa in v.le della Villetta 31/a. Di detta convocazione sarà data evidenza sul portale della società oltre alla formale convocazione al singolo candidato mezzo PEC.

Per garantire il rispetto della normativa sulla privacy, i candidati saranno identificati mediante un codice identificativo assegnato dalla Società Selezione Ora di Parma al momento della

presentazione della domanda di partecipazione e che sarà comunicato dalla società stessa dal candidato.

La Commissione giudicatrice procederà all'esame dei candidati selezionati mediante un colloquio che sarà finalizzato ad accertare le competenze e le professionalità dei candidati e riguarderà argomenti attinenti il ruolo da ricoprire ed al curriculum vitae presentato. Il colloquio orale sarà inoltre finalizzato ad analizzare le "soft skills" dei candidati.

In particolare, si approfondiranno le seguenti competenze:

- in materia di società in house;
- in materia di procedimento amministrativo ed appalti pubblici;
- attitudine allo svolgimento dei compiti e delle funzioni del Direttore Generale sopradescritte;
- esperienza in materia di pianificazione e controllo di gestione economico-finanziaria;
- attitudine all'espletamento di funzioni apicali;
- orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi;
- orientamento alla qualità dei servizi ed all'innovazione tecnica dei processi;
- capacità di comunicare e negoziare;
- leadership ed attitudine alla guida ed allo sviluppo delle risorse umane;
- descrizione del proprio curriculum vitae e valorizzazione delle proprie esperienze professionali quale prova ulteriore dell'attitudine a ricoprire l'incarico.

La Commissione giudicatrice, effettuati i colloqui dei soggetti di cui sopra, al termine dei lavori di cui innanzi, proporrà motivatamente all'Organo Amministrativo una rosa di due nomi, sulla cui base, poi, lo stesso effettuerà la scelta finale sul candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

La valutazione insindacabile della Commissione non darà luogo a giudizi di idoneità e non costituirà in nessun caso diritto all'assunzione spettando la scelta del candidato più idoneo all'Organo Amministrativo.

#### **ART.6 - REDAZIONE GRADUATORIA FINALE**

L'Organo Amministrativo, previo colloquio con i due candidati, provvederà motivatamente all'individuazione di quello ritenuto più idoneo a ricoprire il ruolo redigendo la graduatoria finale, che sarà pubblicata su sito istituzionale di ADE S.p.A.

La graduatoria della selezione oggetto del presente provvedimento potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

La rinuncia del candidato all'assunzione comporterà la sua cancellazione definitiva dalla graduatoria.

L'esito del procedimento di selezione sarà pubblicato – ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. – all'interno della sezione “amministrazione trasparente” del sito internet della società ADE S.p.A. ([www.adespa.it](http://www.adespa.it)). Tale pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sono motivi di esclusione automatica dalla selezione:

- il mancato rispetto delle modalità di invio della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente avviso;
- l'assenza del candidato nel luogo e nell'ora stabilite per lo svolgimento delle prove d'esame.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, la società ADE S.p.A. fornisce la seguente Informativa sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti dalla società ADE S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione; per l'eventuale formalizzazione del contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla società ADE S.p.A. può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dal rapporto. Il trattamento dei dati è effettuato dalla società ADE S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste. I dati sono trattati dal personale autorizzato delle unità operative interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridica, dal personale autorizzato della società ADE S.p.A. che cura il procedimento di selezione o da quello incardinato in altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinenti.

L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi; ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nonché ricorrere all'Autorità Giudiziaria. I dati sono conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura di selezione fino alla sua conclusione e comunque non oltre la validità della graduatoria approvata.

In conformità agli orientamenti del Garante per la protezione dei dati personali in merito alla diffusione di dati ed informazioni personali dei candidati a una selezione pubblica, ogni informazione inerente il presente procedimento comparativo, che preceda il provvedimento di approvazione della

graduatoria finale, pubblicata sul sito della società verrà resa indicando il numero di protocollo assegnato a ciascuna istanza, in luogo dei dati personali del soggetto interessato.

Titolari del trattamento dei dati sono la società ADE S.p.A. con sede legale in Parma, Strada della Repubblica 1 (DPO/RPD raggiungibile all'indirizzo mail [dpo@adespa.it](mailto:dpo@adespa.it)).

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra esposto.

#### **ART. 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso di selezione non impegna in alcun modo la società ADE S.p.A. alla stipula di un contratto a tempo determinato per l'affidamento dell'incarico in oggetto. La società si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura comparativa, qualora ciò sia ritenuto necessario o opportuno.

#### **ART.10 - VERIFICHE DOCUMENTALI**

La società ADE S.p.A. si riserva la facoltà di accertare, in ogni momento, anche successivo alla conclusione della procedura selettiva, l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso e dei titoli dichiarati dai candidati. In caso di riscontro di difformità tra le dichiarazioni rese dal candidato e gli accertamenti effettuati, l'interessato sarà escluso d'ufficio dalla selezione o decadrà dal rapporto di lavoro instaurato. Qualora ricorrano i presupposti di legge, verrà inoltrata segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le valutazioni di competenza.

#### **ART.11 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE**

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, il candidato invitato all'assunzione è tenuto a produrre, entro 10 giorni dalla richiesta da parte della società ADE S.p.A., la necessaria documentazione richiesta dalla società stessa anche a comprova di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione e dei relativi allegati.

Ai sensi della specifica normativa di settore (d.lgs. 81/2008) ADE S.p.A. procede, a proprie spese, a sottoporre il candidato da assumere a visita medica preventiva per l'accertamento dell'idoneità alle mansioni cui è destinato, requisito necessario per perfezionare l'assunzione.

All'atto dell'assunzione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili con l'assunzione o altre situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, è dichiarato decaduto dall'assunzione. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

In caso di rinuncia o di risoluzione dell'originale contratto nei termini temporali di efficacia della graduatoria, ADE S.p.A. può decidere di stipulare un nuovo contratto di lavoro individuale con altro candidato idoneo presente nella graduatoria della selezione.



## **ART.12 - DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso. La società ADE S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Fatte salve le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'accesso agli atti è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

Contatti: per informazioni scrivere unicamente alla e-mail: [direttore@adespa.it](mailto:direttore@adespa.it)

Il RUP della presente procedura è il Dott. Lorenzo Fommei, direttore generale della Società ADE S.p.A.

Parma, 19 dicembre 2024

Firmato in originale  
L'Amministratore Unico  
*Avv. Matteo Petronio*