

\\ade-srvfs\uffici\Amministrazione\Gare forniture e servizi\Servizio portierato di fiducia 2017-2018\03_GARA TRIENNIO 2019-2021 +2\GARA\ALL.
A_Capitolato.docx

GARA A PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO DI
FIDUCIA DA ESPLETARSI NEL CIMITERO DELLA VILLETTA
PER 36 MESI CON FACOLTA’ DI RINNOVO BIENNALE
CIG: 7739777A06

CAPITOLATO DI GARA
Allegato A

Art. 1. - Oggetto del servizio

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di “portierato di fiducia” da espletarsi nel cimitero monumentale della “Villetta” di Parma.

Gli operatori della ditta aggiudicataria del servizio dovranno espletare le prestazioni oggetto dell’appalto in piena collaborazione e sintonia con gli operatori dipendenti dell’area funzionale “*Relazioni con il pubblico, reception, centralino, controllo e vigilanza*” e risponderanno funzionalmente al Responsabile di tale Area oltre che al Direttore Generale di ADE S.p.A. Nell’espletamento del servizio gli addetti dovranno rivolgersi esclusivamente alle direttive del proprio Responsabile.

I turni di lavoro per il personale incaricato verranno predisposti dall’Ufficio e previamente trasmessi ogni mese con una settimana d’anticipo rispetto al mese successivo. I turni di lavoro potranno comprendere sia le domeniche che i giorni festivi infrasettimanali, secondo il calendario di apertura del cimitero visionabile sul sito internet aziendale-
<https://adespa.it/servizi-per-i-cittadini-1/orari-uffici-e-dei-cimiteri>

Si presume per l’appalto un monte di ore annuale di 2.500 per un totale complessivo riferito alla durata triennale dell’appalto di 7.500 ore (di cui indicativamente 6.000 feriali e 1500 festive economicamente parificate).

Art. 2. – Durata e importo del servizio

L’affidamento ha la durata di anni tre con decorrenza presumibilmente dal 01.03.2019, compatibilmente con la conclusione del procedimento di aggiudicazione dell’appalto, e anche nelle more della stipula del contratto, il quale si intende con oneri a carico dell’aggiudicatario. Nel caso in cui entro il 28.02.2019 non siano completate le procedure di gara l’affidamento decorrerà dal verbale di consegna del servizio conseguente alla lettera di comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

Ade S.p.A. si riserva la possibilità di rinnovare per un ulteriore periodo di 24 mesi l’affidamento in oggetto, così come risolvere anticipatamente il contratto in caso di variazioni nella gestione del servizio per modifiche normative o altre motivazioni di necessità.

L’importo triennale presunto per l’affidamento è pari ad **€ 110.000,00** (Euro Centodiecimila/00) di cui € 108.750,00 (Centoottomilasettecentocinquanta/00) soggetti a ribasso ed € 1.250,00 (Milleduecentocinquanta/00) di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, Iva di legge esclusa. L’appalto è finanziato con risorse della società da imputare per quanto di competenza ai bilanci negli anni di riferimento al capitolo di spesa n. 08080804310 SERVIZIO PORTIERATO.

Ai fini della acquisizione del CIG tramite il sistema SIMOG reso disponibile dall’ANAC, l’importo totale dell’appalto, considerata anche la proroga di ulteriore 24 mesi, è pari ad **€ 183.333,33**.

Art. 3. - Caratteristiche e specifiche tecniche del servizio

Il servizio, che deve essere svolto in osservanza delle direttive impartite dall’Ufficio “*Affari Generali*” - Area Funzionale “*Relazioni con il pubblico, reception, centralino, controllo e vigilanza*” facente parte dell’Unità Organizzativa “*Amministrazione Generale e dei Servizi*”, comprende attività di custodia, vigilanza ed assistenza ai visitatori del cimitero; a titolo unicamente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti prestazioni:

1. Attività di reception, informativa e di risposta alle richieste dei visitatori e trasmissione segnalazioni guasti, disservizi e qualunque anomalia riscontrata al Responsabile competente
2. Attività di custodia e controllo degli accessi, regolazione del flusso di persone e di merci in entrata ed in uscita oltreché vigilanza all'interno del cimitero
3. Risposta ai visitatori che richiedono via citofono l'autorizzazione all'ingresso
4. Verifica dell'autorizzazione ed in caso positivo assenso all'ingresso per le biciclette ed azionamento del comando di apertura delle barriere automatiche per i mezzi motorizzati
5. Effettuazione delle comunicazioni tramite altoparlante necessarie per gli avvisi ai visitatori o al personale operativo
6. Monitoraggio costante del video dell'ingresso automatizzato del Reparto San Pellegrino
7. Completamento del quadro informativo con accompagnamento sul luogo, ove vi siano difficoltà di individuazione di una area o di una sepoltura richiesta dai visitatori
8. Attivazione di altre forme di comportamento di assistenza o cortesia nei confronti di visitatori, con particolare riguardo alle persone più bisognose per età avanzata o problematiche di mobilità
9. Ispezione dell'area cimiteriale tramite l'utilizzo della bicicletta di servizio
10. Messa a disposizione, su indicazione del proprio Responsabile, della struttura di appartenenza "Affari Generali", per eventuali compiti operativi esterni quali consegne, ritiro posta, disbrigo altre pratiche semplici
11. Messa a disposizione, su indicazione del proprio Responsabile, del Reparto Nucleo Operativo, per operazioni accessorie a funerali in fase di attesa ed accoglienza dei mezzi funebri
12. Ritiro della documentazione autorizzatoria al trasporto e al seppellimento che accompagna funerali in arrivo e consegna agli uffici competenti nelle modalità operative previste
13. Tenuta del registro degli accessi autorizzati
14. Passaggio di consegne tra personale montante e smontante il turno, con trasferimento di tutte le informazioni riguardanti lo stato del servizio, le attività in essere e le eventuali situazioni anomale all'interno dei cimiteri o presso gli ingressi.

I lavoratori proposti per il presente appalto saranno quindi adibiti ad operazioni di media complessità, anche con l'utilizzo di strumenti informatici per la cui esecuzione sono richiesti normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico pratiche.

La Direzione provvederà a consegnare alla ditta aggiudicataria specifiche procedure esecutive sulle modalità di espletamento degli incarichi assegnati.

Gli operatori incaricati dovranno presentarsi in servizio con la divisa della propria ditta di appartenenza, portare in ogni momento del servizio un cartellino identificativo che verrà rilasciato da ADE S.p.A., mantenere per tutta la durata del servizio il massimo decoro sia nella cura del vestiario e della propria persona sia negli atteggiamenti rivolti al pubblico ed ai colleghi che dovranno essere improntati alla professionalità, cortesia, disponibilità e collaborazione.

Nell'esecuzione del lavoro l'appaltatore dovrà rispettare ed attenersi alle norme:

- del regolamento di polizia mortuaria nazionale D.P.R. 285/1990 e s.m.i.
- del presente appalto
- del regolamento dei servizi cimiteriali del Comune di Parma
- del decreto legislativo n. 231/01 e s.m.i.

- del decreto legislativo n. 81/2006 e s.m.i.
- di ogni altra normativa vigente in materia

Art. 4. - Luogo di esecuzione

Il Servizio di cui trattasi verrà espletato all'interno del cimitero della Villetta con la previsione di una postazione di riferimento sita nella portineria centrale. Gli incaricati al servizio tuttavia, su richiesta del Responsabile o per motivi di servizio potranno recarsi nei locali della sede di ADE S.p.A. ed eventualmente essere assegnati a compiti operativi equivalenti anche all'esterno dei cimiteri stessi.

Gli addetti potranno usufruire dei locali e delle strutture accessorie al servizio di portineria e custodia (quali ad esempio spogliatoi) messi a disposizione dalla Società.

Nell'espletamento del servizio gli addetti dovranno rivolgersi al referente incaricato da ADE S.p.A. il cui nominativo verrà comunicato alla ditta fornitrice ad avvenuto affidamento del servizio; solo alle direttive di tale incaricato la ditta aggiudicataria dovrà far riferimento per lo svolgimento del servizio.

Art. 5. - Profili qualitativi

La fornitura del servizio dovrà essere realizzata nel rispetto dei seguenti parametri qualitativi essenziali:

- a) Espletamento del servizio con diligenza, precisione e regolarità rimanendo esonerata ADE S.p.A. da ogni responsabilità a qualsiasi titolo nei riguardi di terzi.
- b) Rispetto degli orari di lavoro assegnati nei turni di servizio e delle procedure di lavoro ricevute.
- c) Qualora l'ente appaltante riscontri anomalie nei servizi forniti da parte di un operatore avrà diritto di richiedere, a carico e spese dell'appaltatore, l'immediata sostituzione dello stesso. Tale sostituzione dovrà avvenire entro e non oltre 5 gg. lavorativi dal ricevimento della comunicazione (tramite lettera raccomandata o pec) di contestazione, salva l'applicazione della penale giornaliera successivamente prescritta.

Al fine di verificare la corretta esecuzione del servizio, ADE S.p.A. procederà alla rilevazione dell'avvenuta e regolare esecuzione dello stesso, anche con la collaborazione della ditta aggiudicataria, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 6. -Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà far pervenire tramite la piattaforma telematica della società entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 30 gennaio 2019, l'offerta per la **"GARA PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO DI FIDUCIA – CIG: 7739777A06 in oggetto.**

L'offerta dovrà contenere:

BUSTA A "DOCUMENTI" contenente i seguenti documenti, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione alla gara redatta su scheda scaricabile (Allegato 1)
2. D.G.U.E. redatto su scheda scaricabile (Allegato 2)
3. Patto d'integrità compilato e sottoscritto su scheda scaricabile (Allegato 3)
4. Dimostrazione dell'avvenuto deposito cauzionale a garanzia della presente offerta, e dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione
5. PassOE
6. Dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC di € 20,00

7. Attestazione in originale dell'avvenuto sopralluogo di cui al punto 5 del disciplinare;
8. Dichiarazione bancaria motivata
9. Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

BUSTA B “OFFERTA TECNICA” contenente: l'offerta tecnica con la quale ogni concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva sottoscritta dal Legale Rappresentante/Procuratore, numerata (max. 20 fogli in formato A4 con font Arial o Times New Roman carattere minimo 12) con la quale ogni concorrente dovrà presentare un progetto tecnico-gestionale e qualitativo riguardante gli elementi di valutazione indicati di seguito e recante, in particolare, l'elenco e la descrizione delle modalità di assunzione e di formazione degli operatori, delle competenze acquisite, delle certificazioni possedute, delle modalità gestionali ed organizzative che si intendono adottare e di ogni altro elemento utile a dimostrare e garantire la qualità del servizio.

BUSTA C contenente:

l'offerta economica redatta sull'apposito modulo scaricabile (Allegato 4) in marca da bollo vigente (€ 16,00) e firmata.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo presunto dell'affidamento.

L'offerta economica deve, altresì, contenere le seguenti dichiarazioni:

- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività d'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere (Iva esclusa) pari ad € _____ (in cifre); € _____ (in lettere);
- di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 gg. dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia e condizioni del lavoro.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese, contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Il mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di legge e risultare da atto pubblico o da scrittura privata autenticata.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno.

Art. 7. - Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di seguito Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura delle condizioni di fornitura dei servizi specificate nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizioni.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra lo sconto unico percentuale indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per la stazione appaltante;
- Ade S.p.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione;
- Ade S.p.A. non riconoscerà alcun rimborso o alcun compenso per la presentazione dell'offerta;
- La stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, Ade S.p.A. individuerà una Commissione, appositamente nominata, a cui sarà affidata la valutazione delle offerte pervenute entro il termine indicato.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 30 gennaio 2019**, alle ore 15.00, procedendo alla verifica della regolarità ed ammissibilità delle offerte pervenute e all'esame della documentazione contenuta nella busta A "DOCUMENTI", all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti (operando se del caso il soccorso istruttorio). Sempre in seduta pubblica si aprirà l'offerta tecnica, verificandone la completezza dell'offerta tecnica e a operare ammissioni/esclusioni. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Alla seduta si potrà partecipare tramite la piattaforma adespa.acquistitelematici *In ogni modo* nelle fasi di apertura delle buste A, B e C potrà sempre assistere un incaricato per ciascun concorrente (legale rappresentante o suo delegato). In tal caso l'accesso e la permanenza del rappresentante del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore ed all'esibizione di documento di identificazione, e se del caso, di giusta delega.

La Commissione procederà quindi in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche ammesse con l'attribuzione dei punteggi.

In data che sarà pubblicata nella piattaforma almeno 48 ore prima, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a dare lettura dei punteggi assegnati, ad operare eventuali esclusioni e per le ditte ammesse procedere all'apertura della busta C "OFFERTA ECONOMICA" e all'attribuzione dei relativi punteggi totali.

La Commissione verbalizzerà l'iter e i risultati della gara elencando le imprese ammesse in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo assegnato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnico-qualitativa (massimo 70 punti) e all'Offerta economica (massimo 30 punti).

La Commissione procederà all'assegnazione dei parametri ponderali di seguito indicati e secondo la seguente formula, applicando la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

$V(a)$ Coefficienti da attribuire discrezionalmente tra zero e uno.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i seguenti parametri descritti nella relazione tecnica:

A) <u>Organizzazione del servizio</u>: max-punti 35
B) <u>Certificazioni e formazione</u>: max-punti 28
C) Proposte migliorative del servizio: max-punti 7

In particolare, i punteggi assegnati dalla commissione seguiranno i seguenti criteri:

A) Organizzazione del servizio (max-punti 35)

Saranno oggetto di valutazione i seguenti punti:

- i) Organizzazione aziendale generale e specifica per l'effettuazione di tutti i servizi in appalto. In particolare, dovrà essere descritto l'organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative per tutte le attività oggetto dell'appalto (max punti 12)
- ii) livelli di inquadramento del personale impiegato per l'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, (max punti 7)
- iii) Modalità/procedure di gestione delle emergenze e gestione delle interfacce con il responsabile della Società appaltante (max punti 8)
- iv) modalità che saranno adottate per le sostituzioni per ferie e malattie e descrizione delle metodologie di interventi in relazione ad eventuali richieste imprevedibili ed urgenti (max punti 8)

B) Certificazioni e formazione (max punti 28)

Le certificazioni già possedute e la formazione già erogata al personale che si intende impiegare nell'esecuzione dell'appalto alla data di pubblicazione del bando di gara, saranno oggetto di valutazione dei seguenti punti:

- i) possesso certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (max punti 3)
- ii) possesso certificazione OHSAS 18001:2007 (max punti 3)
- iii) possesso certificazione SA 8000:2014 (max punti 2)
- iv) attestato di informazione e formazione di cui al D.lgs. n. 81/2008 art. 36 e 37 (max punti 3)
- v) attestato di primo soccorso e gestione emergenze (max punti 3)
- vi) attestato di formazione addetto emergenza incendio rischio elevato (max punti 3)
- vii) attestato di formazione receptionist in attività di front office e back office con riferimento alle relazioni con il pubblico e psicologia comportamentale (max punti 5)
- viii) attestato di formazione antiterrorismo (max punti 2)
- ix) avere svolto attività simile (portierato di fiducia presso cimiteri) per almeno n. 12 mesi (max punti 4)

- C) Proposte migliorative del servizio (max punti 7)
(Es. disponibilità a fornire personale con conoscenza di lingua inglese, ecc...)

Il concorrente che non raggiunga i 35 punti nella valutazione dell'offerta tecnica sarà escluso dalle fasi successive di gara.

Il concorrente che otterrà il punteggio massimo risultante dalla sommatoria di tutti i parametri valutati avrà attribuiti tutti i 70 punti a disposizione, le altre offerte verranno **riparametrate proporzionalmente**.

Per la valutazione dell'Offerta economica:

L'offerta con il ribasso percentuale più conveniente acquisirà tutti e 30 i punti a disposizione. Alle altre offerte, sarà assegnato un punteggio secondo la seguente formula lineare:

$$C_i = \frac{R_i}{R_{\max}}$$

Ove:

R_i = ribasso proposto dal concorrente - iesimo

R_{\max} = ribasso massimo offerto

La commissione di gara procederà alla verifica delle offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (ossia le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi ai prezzi, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara).

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Ente aggiudicatore richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi del suddetto art. 97. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

L'ente aggiudicatore provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria e, ai sensi dell'art. 79 comma 5, del d.lgs. 163/2006, al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo ed ai soggetti richiamati nella norma citata.

Art. 8. - Stipula del contratto

Entro il termine assegnato dalla stazione appaltante in occasione della comunicazione di aggiudicazione divenuta efficace a seguito dei controlli operati anche tramite l'utilizzo della piattaforma AVCPass, l'aggiudicatario dovrà a pena di decadenza far pervenire alla società, oltre alla documentazione richiesta da quest'ultimo ai fini della stipula del contratto, idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

In caso di associazione temporanea di imprese, dovrà inoltre essere prodotta la seguente documentazione:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza al capogruppo che dovrà espressamente contenere le prescrizioni di legge;

- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, del soggetto mandatario, attestante le prestazioni che saranno fornite dai singoli componenti del raggruppamento indicate in sede di offerta.

Qualora il contratto sia sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti presentati in sede di gara, all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Decorsi 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, con l'aggiudicatario definitivo sarà stipulato il contratto a tutte sue spese.

Qualora l'aggiudicatario, entro e non oltre il termine indicato dall'ente aggiudicatore nella predetta comunicazione di aggiudicazione, non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'ente aggiudicatore procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Art. 9. – Garanzie

Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i soggetti partecipanti alla procedura selettiva sono tenuti a costituire, nelle forme e secondo le modalità previste dalla stessa disposizione, garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo per l'affidamento triennale posto a base d'asta.

La mancata costituzione di tale garanzia costituisce causa di esclusione dalla gara per l'affidamento.

Nel caso in cui la ditta partecipante alla gara intenda usufruire delle riduzioni percentuali dell'importo della cauzione, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà segnalare il possesso del requisito e produrre apposita richiesta da allegare alla cauzione prestata.

Cauzione definitiva (garanzia contrattuale per la stipula del contratto)

L'aggiudicatario, a garanzia degli oneri derivanti alla stazione appaltante a causa del mancato o inesatto adempimento contrattuale, deve prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria sull'importo contrattuale pari al 10%, e comunque ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

Lo svincolo della cauzione definitiva verrà disposto dal committente dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

La cauzione sarà incamerata dalla stazione appaltante in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore; il fornitore è tenuto al reintegro della parte eventualmente incamerata.

Per il servizio eventualmente svolto entro i limiti del quinto in più dell'importo della fornitura, non è richiesta l'integrazione della cauzione.

Art. 10. - Modalità di pagamento

Ade S.p.A. provvederà al pagamento del corrispettivo del servizio prestato (ore prestate), determinato sulla base dell'offerta risultata migliore, e i pagamenti, da parte di ADE S.p.A., saranno effettuati entro 30 gg. fine mese dalla data di emissione della fattura.

In materia di IVA, la società rientra nel perimetro di applicazione della scissione dei pagamenti, pertanto la scrivente provvederà alla liquidazione della sola parte imponibile della fattura.

In occasione di ogni pagamento l'Ente appaltante deterrà gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di penali e spese sostenute per eventuali ripristini necessari per riparare eventuali danni ai locali, agli arredi ed alle attrezzature derivanti da incuria o colpa dell'appaltatore, opportunamente documentati dall'Ente appaltante.

In caso di ripetizione del contratto come previsto dalla presente procedura, i prezzi contrattuali saranno adeguati ai sensi dell'art. 106 del Codice degli Appalti Pubblici: la revisione prezzi sarà effettuata sulla base degli indici ISTAT sui prezzi al consumo.

Art. 11 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Si richiede la comunicazione del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale confluiranno i pagamenti e le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto. Si ricorda l'obbligo di inserimento del n. CIG assegnato alla presente gara tramite il sito dell'ANAC in tutti i documenti amministrativi e contabili collegati alla presente procedura di affidamento.

La ditta appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Parma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 12. - Oneri e responsabilità della ditta aggiudicataria

Dalla data di affidamento, la ditta aggiudicataria sarà unica responsabile della gestione del servizio in oggetto, nonché dell'organizzazione delle attività finalizzate all'erogazione dello stesso e di quanto ad esso connesso sotto il profilo tecnico, economico e finanziario.

In particolare, per l'intera durata dell'affidamento, la ditta fornitrice è tenuta a:

1. svolgere l'appalto secondo il disposto del presente capitolato e sarà ritenuto unico responsabile per ogni qualsiasi disservizio o danno che possa derivare tanto ai dipendenti della società quanto alla società stessa;
2. osservare tutte le norme vigenti in materia di tutela, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni;
3. tenere sollevata e indenne ADE S.p.A. da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi in dipendenza o conseguenza del presente appalto, assumendosi ogni responsabilità civile, penale e amministrativa;
4. approntare tutte le adeguate coperture assicurative in relazione alle attività di cui al presente appalto e comunque necessarie per legge;
5. comunicare tempestivamente ai Responsabili di ADE S.p.A. i tempi e le modalità di erogazione del servizio nonché ogni variazione dei programmi concordati.

Art. 13. – Obblighi per la stazione appaltante

Costituiscono obblighi di ADE S.p.A.:

- il puntuale pagamento dei corrispettivi, secondo le modalità ed i termini di cui al precedente art. 10;

- il tempestivo riscontro alle comunicazioni della ditta appaltatrice in ordine ad eventuali evenienze - causate da attività, opere, provvedimenti della società - ostative al buon espletamento dei servizi affidati ed al conseguimento degli standard di prestazione convenuti;
- l'adozione dei provvedimenti finalizzati al buon espletamento dei servizi nel cimitero;
- l'esecuzione di ogni atto e adempimento e forma di collaborazione di sua competenza, diretta o indiretta, per permettere l'eliminazione di quanto osti al conseguimento degli obiettivi ed al rispetto degli standard prestazionali previsti;
- la definizione, di intesa con la ditta appaltatrice, delle modalità di erogazione del servizio e delle modalità di riscontro dell'attività svolta.

Art. 16. - Spese contrattuali

Tutte le spese di gara e contrattuali, nonché quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario, comprese le spese di pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla G.U.R.I. come indicato nelle premesse del Disciplinare di gara.

Art. 17. - Penalità per non corretta esecuzione del servizio e risoluzione contrattuale

L'Appaltatore è tenuto all'espletamento delle prestazioni con le modalità previste dal presente capitolato e sarà ritenuto unico responsabile per ogni e qualsivoglia disservizio o danno che possa derivare alla società e/o ai suoi dipendenti in relazione all'esecuzione dell'appalto.

Ciò premesso, qualora si verifichi, per fatto o per colpa dell'Appaltatore, un qualsivoglia disservizio o danno in relazione all'esecuzione dell'appalto, ADE S.p.A. applicherà una penale nelle seguenti misure:

- Una penale pari a € 300,00 in caso di mancato espletamento del servizio come da programma concordato con Ade S.p.A. a seguito di assenza ingiustificata.
- Una penale pari a € 200,00 ove risulti che il personale non indossi idonea divisa e/o non abbia esposto il tesserino di riconoscimento, o che il personale adotti comportamenti non corretti o comunque non consoni all'ambiente nel quale si svolge il servizio.

Il tutto sino ad una penale massima del 10% del valore dell'appalto aggiudicato, oltre la quale ADE S.p.A. potrà risolvere il contratto in danno dell'aggiudicatario, e fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggior danno eventualmente patito.

Anche a prescindere dal raggiungimento di un importo delle penali applicate pari al 10% del valore contrattuale, qualora vengano accertati disservizi, ritardi ed eventuali altre disfunzioni nell'organizzazione e nell'esecuzione, ADE S.p.A. potrà comunque avviare all'aggiudicatario comunicazione (tramite lettera raccomandata o pec) di diffida che stabilirà il termine ultimo per l'adempimento.

Continuando ulteriormente i disservizi, ritardi ed eventuali altre disfunzioni nell'organizzazione e nell'esecuzione dell'appalto, resta in facoltà di ADE S.p.A. la possibilità di risolvere il contratto per fatto e colpa dell'aggiudicatario con semplice preavviso di gg. 7, incamerando la cauzione definitiva successivamente prescritta e fatto salvo, in ogni caso il risarcimento del maggior danno che qualsivoglia motivo possa derivare alla società stessa con facoltà di rivolgersi alla ditta seconda classificata in graduatoria.

In ogni caso di risoluzione in danno, nonché di morte del titolare (se l'aggiudicatario è una impresa individuale) o fallimento dell'impresa, la società ADE S.p.A. avrà facoltà di aggiudicare la fornitura al secondo concorrente migliore offerente.

L'ammontare delle penali applicate sarà portato in detrazione dai corrispettivi non ancora pagati, o, in mancanza, dalla cauzione.

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, operano gli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile.

Con riferimento all'articolo 1456 del Codice Civile, la risoluzione di diritto con effetto immediato del contratto, mediante semplice dichiarazione della stazione appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, avrà luogo nelle seguenti ipotesi:

- a) laddove l'appaltatore non provveda ad eseguire, in tutto o in parte, il servizio in oggetto;
- b) per gravi irregolarità, dovute a grave negligenza, nella conduzione del servizio o nella gestione amministrativa;
- c) per grave violazione degli obblighi previsti dal contratto e dal capitolato;
- d) per la cessione a terzi di tutto o parte del servizio in assenza della prevista autorizzazione da parte della stazione appaltante.

Le eventuali maggiori spese saranno poste a carico dell'Appaltatore, attraverso l'incameramento della cauzione definitiva e con diritto di risarcimento per eventuali importi eccedenti il valore della stessa.

L'aggiudicatario, in sede di contratto, dovrà dichiarare inoltre espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i., nonché dei principi, delle norme e dei protocolli.

In tale sede l'aggiudicatario, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegnerà a:

1. rispettare i principi ed i valori contenuti delle normative sopra citate ed a tenere una condotta in linea per tutta la durata dell'appalto e comunque tale da non esporre ADE S.p.A. al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001;
2. non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori della società a violare i principi del Codice Etico a tenere una condotta non conforme alla normativa citata e vigente;
3. informare tempestivamente la società delle inosservanze rilevate dall'Autorità Giudiziaria relativi ai reati presupposti al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Ade S.p.A. a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Art. 18. - Risoluzione delle controversie

La risoluzione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al servizio oggetto del presente capitolato è rimessa alla competenza del Foro di Parma.

Art. 19. - Responsabilità civili e penali. Assicurazioni

La ditta affidataria ha la piena responsabilità dell'esecuzione del servizio di cui trattasi, per i danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone, alle cose sia in gestione o in proprietà di ADE S.p.A. sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato la società da ogni responsabilità ed errore.

In particolare, la ditta appaltatrice dovrà dimostrare di aver assicurato presso una primaria Società Assicuratrice i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento inerenti alla Responsabilità civile verso terzi.

Su richiesta della Società appaltante le copie delle relative polizze di assicurazione dovranno essere prodotte in visione in ogni momento della durata contrattuale.

Art. 20. – Cessione del contratto e divieto di subappalto

È vietata e soggetta alle conseguenze previste dalla legge e comunque a pena di nullità del contratto la cessione dell'appalto o di parte dello stesso, fermo restando quanto previsto dall'art. 106 del Codice degli Appalti.

La cessione del credito è consentita nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 106 del Codice degli Appalti.

Non essendo previsti servizi accessori non è consentito il subappalto.

Art. 21. –Riservatezza

L'Appaltatore garantisce, in osservanza alla normativa vigente, la massima riservatezza relativamente alle notizie di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico, e si impegna a non divulgare – anche successivamente alla scadenza del contratto – notizie relative all'attività svolta da ADE S.p.A. di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il presente contratto.

Art. 22. – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.