

Parma, 23.07.2026

Reg. Provv. e O.d.S. n. 100/26

Oggetto: Approvazione dell'avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 manutentore/manutentrice da assegnare all'Area Tecnica – Divisione Manutenzioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- ADE S.p.A., al fine di garantire la continuità operativa e il mantenimento degli standard qualitativi previsti dal Contratto di Servizio stipulato con il Socio Unico Comune di Parma, necessita di procedere al rafforzamento della propria dotazione organica dell'Area Tecnica – Divisione Manutenzioni, mediante l'inserimento di n. 1 manutentore/manutentrice; tale esigenza deriva dalla riduzione della disponibilità di personale operativo assegnato alla Divisione Manutenzioni, conseguente alla diversa assegnazione di una risorsa ad altra area operativa aziendale, determinata da esigenze organizzative e funzionali;
- la Divisione Manutenzioni rappresenta un ambito operativo strategico per la Società, in considerazione del percorso di crescita e innovazione intrapreso negli ultimi anni, caratterizzato dall'ampliamento delle attività manutentive gestite internamente e dallo sviluppo di nuovi servizi a favore dell'utenza. Tale evoluzione rende necessario il rafforzamento della dotazione organica, al fine di garantire la continuità del servizio e il raggiungimento degli obiettivi aziendali di efficienza, sicurezza e qualità;
- la posizione da coprire è quella di manutentore/trice, con inquadramento secondo il vigente CCNL "Utilitalia" per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario, Area Professionale "D", Gruppo D2;

Visti:

- il Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale di ADE S.p.A., approvato con delibera del CDA n. 1 del 29/01/2010 e successivamente aggiornato dall'Amministratore Unico, ultimo dei quali approvato in data 29/08/2025;
- il vigente statuto aziendale;
- l'avviso di selezione di cui trattasi, depositato agli atti;

Ritenuto:

- di procedere all'approvazione dell'avviso di selezione pubblica finalizzato all'assunzione di una risorsa operativa mediante prova pratica e colloquio motivazionale;
- di prendere atto che il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Barbara Cherchi, si occuperà dell'istruttoria e della gestione di tutte le fasi del procedimento selettivo, ivi compresi: la predisposizione e pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito istituzionale dell'Azienda e all'Albo Pretorio del Comune, la verifica della regolarità delle domande pervenute, il coordinamento delle attività della Commissione esaminatrice, nonché ogni adempimento amministrativo e procedurale necessario al corretto svolgimento della selezione;

- che la nomina della Commissione incaricata di esaminare i candidati avverrà successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande;
- che l'assunzione della risorsa risultata vincitrice decorrerà dalla data di completamento degli atti necessari al perfezionamento del contratto di assunzione;
- che l'acquisizione della figura professionale tramite la procedura selettiva non comporterà alcuna modifica alle previsioni economiche del budget 2026 contenuto nel piano programmatico 2026-2028;
- che la graduatoria della selezione potrà essere utilizzata anche successivamente per un periodo massimo di due anni dall'approvazione della stessa, secondo le norme legislative e regolamentari vigenti;

DETERMINA

- di approvare l'allegato di avviso di selezione pubblica, depositato agli atti della Società, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 manutentore/trice, inquadrato/a nella qualifica D2 del CCNL "Utilitalia", da assegnare all'Area Tecnica – Divisione Manutenzioni, con modalità di selezione articolata in prova pratica e colloquio motivazionale;
- di stabilire che l'assunzione della risorsa risultata vincitrice decorrerà dalla data di completamento degli atti necessari al perfezionamento del contratto di assunzione;
- di prendere atto che Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Barbara Cherchi, si occuperà dell'istruttoria e della gestione dell'intero procedimento selettivo, inclusa la pubblicazione dell'avviso, la verifica delle domande, il coordinamento della Commissione esaminatrice e ogni altro adempimento necessario;
- di dare atto che la nomina della Commissione esaminatrice avverrà successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande;
- di confermare che la procedura di assunzione non comporta modifiche alle previsioni economiche del budget 2026 contenuto nel piano programmatico 2026-2028;
- di stabilire che la graduatoria della selezione potrà essere utilizzata per un periodo massimo di due anni dall'approvazione della stessa, secondo le norme legislative e regolamentari vigenti.

Visto di regolarità contabile

Il Responsabile Area Amministrazione

Finanza e Controllo

Dott. Iacopo Benedetti

Il Direttore generale

Dott.ssa Barbara Cherchi